

## ANUNȚ

Primăria Municipiului Arad organizează în data de **13.02.2017, ora 10:00 (proba scrisă)**, concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad.

### ➤ Serviciul Agricol:

- **consilier, clasa I, gradul profesional asistent;**

#### Condiții generale:

- conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

#### Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

✓ *Domeniul fundamental de ierarhizare: Științe ingineresti;*

✓ *Domeniul de licență: Agronomie;*

✓ *Specializarea: Agricultură;*

- vechime în specialitate: minimum 1 an;

### ➤ Serviciul Urmărire Venituri:

- **consilier, clasa I, gradul profesional superior;**

#### Condiții generale:

- conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

#### Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

✓ *Domeniul fundamental de ierarhizare: Științe sociale;*

✓ *Ramura de știință: Științe economice;*

- vechime în specialitate: minimum 9 ani;

#### Dosarele de înscriere vor conține următoarele acte:

- a) formularul de înscriere eliberat de Serviciul Resurse Umane;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;

f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Data limită de depunere a dosarelor de înscriere este **01.02.2017**

#### Concursul constă în:

- selecția dosarelor de înscriere se face până la data de **08.02.2017**;

- proba scrisă – programată în data de **13.02.2017, ora 10.00**;

- interviul – programat în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0257.281.850 (int. 162, 462) și la panoul de afișaj din Palatul Administrativ – cam nr. 8.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare publicată în M.O.nr.365/29.05.2007.
2. Legea nr.7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată în M.O. nr.525 din 02.08.2007.
3. O.G. nr.28/2008, privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, publicată în M.O.Partea I, nr.628/29.08.2008 consolidată prin Legea nr.98/2009, publicată în M.O.Partea I, nr.253/16.04.2009.
4. H.G. nr.218/2015 privind Registrul Agricol pentru perioada 2015-2019, publicată în M.O. nr.242/09.04.2016
5. Ordinul 3727/1003/480/734/04.09.2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, publicată în M.O.675/04.09.2015.
6. Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, publicată în M.O. nr.794/31.10.2014.
- 7.Ordinul MADR nr.1846/2014 privind punerea în aplicare a prevederilor art.5 alin.(1) din Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, publicat în M.O. nr.881/04.12.2014.
8. Ordinul MADR nr.20/208/2014 privind punerea în aplicare a prevederilor art.9 alin.(1) din Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, publicat în M.O. nr.70/27.01.2015.
- 9.Ordinul nr.1565/269/2015 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării regionale și administrației publice nr.20/208/2015 privind punerea în aplicare a prevederilor art.9, alin.(1) din Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, publicat în M.O. nr.501/08.07.2015.
- 10.Legea 17/07.03.2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr.268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, publicată în M.O. nr.178/12.03.2014.
- 11.Ordin nr.719/740/M.57/2333/12.05.2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea 17/07.03.2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr.268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, publicat în M.O. nr.401/30.05.2014.

PRIMAR

Ing.Gheorghe Falcă



Șef serviciu  
ing.Flora Gherman

MUNICIPIUL ARAD  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD  
DIRECȚIA VENITURI  
SERVICIUL URMĂRIRE VENITURI  
Nr. 79232 / 05.12.2016

## BIBLIOGRAFIE

privind ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului vacant de consilier clasa I,  
gradul profesional superior la Serviciul Urmărire Venituri

1. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, publicată în M.O. nr. 688/10.09.2015, titlul IX, modificată prin OUG nr. 50/2015 publicata in M.O. nr. 817/03.11.2015 cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, publicată în M.O. nr. 547/23.07.2015, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.G. nr 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, publicată în M.O. nr. 410/25.07.2001 cu modificarile si completarile ulterioare ;
4. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată 2 în M.O. nr. 365/29.05.2007, cu modificările si completarile ulterioare ;
5. Legea nr. 215/2001 Legea Administrației Publice Locale, republicată în M.O. nr. 123/20.02.2007 cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată în M.O. nr. 525/02.08.2007;
7. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, publicată în M.O. nr. 618/18.07.2006, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil republicată în M.O. nr. 505/15.07.2011, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea 134/2010 privind Codul de Procedură Civilă republicată în M.O. nr. 545/03.08.2012, cu modificările și completările ulterioare.

**PRIMAR,**  
**ing. Gheorghe Falcă**



Propus de:  
**SER SERVICIU,**  
**Cristian Corin Avram**

